



Klub Kilkulatka
ul. Grunwaldzka 1A
42-690 Tworóg

tel. 797-399-004
kontakt@klubkilkulatka.pl
NIP 6452527625

Regulamin rekrutacji do klubu dziecięcego Klub Kilkulatka w Tworogu

§ 1

Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady przyjęcia dzieci do **klubu dziecięcego Klub Kilkulatka w Tworogu**.

§ 2

Regulamin został opracowany w oparciu o zapisy:

- a) ustawy z dnia 24 listopada 2022 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204),
- b) **Statutu Klub Kilkulatka w Tworogu**.

§ 3 Zasady ogólne

1. Klub Kilkulatka w Tworogu prowadzi rekrutację dzieci od ukończenia przez nich 1. roku życia do lat 3, które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców lub opiekunów, albo w przypadku niepełnosprawności tych osób.
2. Zasady rekrutacji dzieci oraz terminy ogłasza Dyrektor w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w Klubie Kilkulatka oraz na stronie internetowej www.klubkilkulatka.pl.
3. Ogłoszenie zawiera:
 - a) harmonogram rekrutacji,
 - b) wykaz dokumentów wymaganych podczas rekrutacji.
4. Rejestracja kandydatów odbywa się bezpośrednio w Klubie Kilkulatka w Tworogu.
5. Rekrutacja do Klubu Kilkulatka w Tworogu prowadzona jest na wolne miejsca.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Klubu Kilkulatka.
7. Dyrektor Klubu Kilkulatka, w przypadku gdy wpłynie więcej kart zgłoszeń dzieci niż wolnych miejsc w Klubie Kilkulatka, prowadzi nabór w oparciu o pierwszeństwo składania podań wg zapisów Statutu Klubu Kilkulatka.
8. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o decyzji w sprawie przyjęcia/nieprzyjęcia dziecka do placówki w ciągu 14 dni po zakończeniu terminu składania podań.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu Kilkulatka na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu Kilkulatka w terminie określonym przez Dyrektora.
10. Odmówienie podpisania umowy jest jednoznaczne z usunięciem dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu Kilkulatka oraz z listy rezerwowych.

§ 4 Kryteria naboru

1. Dzieci do Klubu Kilkulatka przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego według wzoru formularza *Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Kilkulatka w Tworogu*,



który można pobrać w formie elektronicznej na stronie internetowej placówki: www.klubkilkulatka.pl lub bezpośrednio w placówce.

2. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest w okresie wyznaczonym odrębnym pismem *Harmonogram rekrutacji*.
3. W miesiącu, w którym dziecko zacznie uczęszczać do klubu dziecięcego Klub Kilkulatka, musi ukończyć 12. miesiąc życia.
4. Do placówki przyjmowane jest w pierwszej kolejności rodzeństwo dzieci uczęszczających do placówki, dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci objęte pieczą zastępczą oraz dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
5. W drugiej kolejności przyjmuje się dzieci które po raz pierwszy ubiegać się będą o przyjęcie do klubu dziecięcego Klub Kilkulatka w Tworogu.

§ 5 Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczone do placówki wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;
4. Wartość punktowa kryteriów określonych w §5 ust. 4.

| Lp. | KRYTERIA | Liczba punktów |
|-----|--|----------------|
| 1. | Rodzic samotnie wychowujący dziecko | 10 |
| 2. | Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji | 10 |
| 3. | Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności | 10 |
| 4. | Dziecko z rodziny wielodzietnej ¹ , którego oboje rodzice pracują | 10 |
| 5. | Dziecko obojga rodziców uczących się w systemie dziennym, bądź pracujących w pełnym wymiarze zatrudnienia | 10 |
| 6. | Dziecko nieobjęte wcześniej opieką do lat 3 | 10 |
| 7. | Dziecko objęte pieczą zastępczą | 10 |
| 8. | Dziecko posiadające rodzeństwo w Klubie Kilkulatka | 15 |

5. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 4, są
 - a) kryterium pierwsze – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka,

¹ Przez wielodzietność rodziny dziecka rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.



- b) kryterium drugie – orzeczenie o niepełnosprawności rodzica lub o stopniu niepełnosprawności, jeżeli rodzic/opiekun prawny nie posiada wyżej wymienionych dokumentów, to – zaświadczenie od lekarza specjalisty (neurolog, ortopeda, lekarz rehabilitacji medycznej),
 - c) kryterium trzecie – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub o stopniu niepełnosprawności, jeżeli rodzic/opiekun prawny nie posiada wyżej wymienionych dokumentów, to – zaświadczenie od lekarza specjalisty (neurolog, ortopeda, lekarz rehabilitacji medycznej),
 - d) kryterium czwarte – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny,
 - e) kryterium piąte - zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu (rodzaj zatrudnienia na czas określony, z określeniem końca zatrudnienia/czas nieokreślony), miejsce zatrudnienia, jego wymiar i czas pracy rodziców/opiekunów prawnych; osoby uczące się/studiujące w trybie dziennym – zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające odbywanie nauki/studiów dziennych; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej/rolniczej aktualne, tzn. nie starsze niż sprzed 3 miesięcy zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej,
 - f) kryterium szóste – dane podane w Karcie zgłoszenia dziecka,
 - g) kryterium siódme – dokument sądowy potwierdzający przebywanie dziecka w pieczy zastępczej,
 - h) kryterium ósme – wewnętrzna weryfikacja (dane rodzeństwa uczęszczającego podane w Karcie zgłoszenia dziecka)
6. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki, będzie kolejność przyjęcia zgłoszenia do Klubu Kilkulatka.
7. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Klubu Kilkulatka, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do placówki.
8. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu Kilkulatka na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez Dyrektora Klubu Kilkulatka w Tworogu.
10. Odmowa podpisania umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczna z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu Kilkulatka w Tworogu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie Kilkulatka.
11. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące działania:
- a) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Kilkulatka w Tworogu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych;
 - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Kilkulatka w Tworogu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Klubu Kilkulatka w Tworogu;
- d) podpisanie umów z rodzicami na rok szkolny, którego dotyczy proces rekrutacyjny.

§ 6 Zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora placówki.
3. Komisja kwalifikacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Klubie Kilkulatka.
4. Komisja kwalifikacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do Klubu Kilkulatka w Tworogu w trakcie roku szkolnego.
5. Posiedzenia komisji kwalifikacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje Dyrektor. Są one prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu Kilkulatka i załączonymi do nich dokumentami.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane.
8. Do obowiązków przewodniczącego oraz komisji kwalifikacyjnej należą:
 - a) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do klubu dziecięcego Klub Kilkulatka w Tworogu,
 - b) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do Klubu Kilkulatka, w oparciu o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne,
 - c) przewodniczenie zebraniu komisji,
 - d) sprawdzenie protokołu oraz jego podpisanie,
 - e) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego, tj. listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do Klubu Kilkulatka, ewentualnie liczbę wolnych miejsc,
 - f) etap postępowania rekrutacyjnego polega na uwzględnieniu kryteriów oraz ustaleniu sposobu kwalifikacji uczestników rekrutacji,
 - g) poinformowanie Dyrekcji o wynikach przeprowadzonego naboru.

§ 7 Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:
 - a) pobrania wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Kilkulatka w Tworogu, wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie,
 - b) dołączenia wymaganych zaświadczeń i złożenie ich wraz z wnioskiem o przyjęcie,
 - c) wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata.
2. Dokumenty składane w oryginale, są zgodne z art. 76 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g).
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 8 Przepisy końcowe

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Klub Kilkulotka prowadzonym przez **Martynę Mundzik działającą w obrocie gospodarczym pod Firmą GABINET KILKULATKA Martyna Mundzik, ul. Grunwaldzka 1A, 42-690 Tworóg, NIP 6452527625.**
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. „Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Kilkulotka w Tworogu” opatrzony jest klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad jest „Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Kilkulotka w Tworogu”.
5. Załącznikiem nr 2 jest „Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka”.
6. Załącznikiem nr 3 jest „Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka”.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
|---|--|------------------------|--|
| Imię* | | Drugie imię* | |
| Nazwisko* | | Data urodzenia* | |
| Numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu tożsamości* | | | |
| Obywatelstwo* | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| Województwo* | | Powiat* | |
| Gmina* | | Miejscowość* | |
| Ulica* | | Poczta* | |
| Nr domu/mieszkania* | | Kod pocztowy* | |
| DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | |
| Telefon kontaktowy oraz adres e-mail* | | | |
| Miejsce pracy/nauki* | | | |

| DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO | | | |
|---|--|------------------------|--|
| Imię* | | Drugie imię* | |
| Nazwisko* | | Data urodzenia* | |
| Numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu tożsamości* | | | |
| Obywatelstwo* | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA | | | |
| Województwo* | | Powiat* | |
| Gmina* | | Miejscowość* | |
| Ulica* | | Poczta* | |
| Nr domu/mieszkania* | | Kod pocztowy* | |
| DANE KONTAKTOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA | | | |
| Telefon kontaktowy oraz adres e-mail* | | | |
| Miejsce pracy/nauki* | | | |

| INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKA | |
|---|--|
| Liczba* | |
| Wiek* | |
| Czy rodzeństwo uczęszcza do Klubu Kilkulatka? Jeżeli tak, podać imię i nazwisko dziecka | |

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

| WARUNKI PRZYJĘCIA | | | | |
|-------------------|--|-----|-----|-------|
| Lp. | Kryterium | Tak | Nie | Uwagi |
| 1. | Rodzic samotnie wychowujący dziecko | | | |
| 2. | Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji | | | |
| 3. | Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie stopniu o niepełnosprawności | | | |
| 4. | Dziecko z rodziny wielodzietnej, którego oboje rodzice pracują | | | |
| 5. | Dziecko obojga rodziców uczących się w systemie dziennym, bądź pracujących w pełnym wymiarze czasu | | | |
| 6. | Dziecko nieobjęte wcześniej opieką do lat 3 | | | |
| 7. | Dziecko objęte pieczę zastępczą | | | |
| 8. | Dziecko posiadające rodzeństwo w Klubie Kilkulatka | | | |

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji dziecka do klubu dziecięcego „Klub Kilkulatka” w Tworogu

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/ Pana dziecka jest **KLUB KILKULATKA** prowadzonym przez **Martynę Mundzik** działającą w obrocie gospodarczym pod Firmą **GABINET KILKULATKA** Martyna Mundzik, ul. **Grunwaldzka 1A, 42-690 Tworóg, NIP 6452527625**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez e-mail: iod@um.tgory.pl.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klubu dziecięcego „Klub Kilkulatka” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3;
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępnione podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla klubie dziecięcego.
5. Podane przez Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku zgody także prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. Ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do placówki.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko:

.....,
(imię i nazwisko)

kandydujące do klubu dziecięcego „Klub Kilkulatka” w Tworogu.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka

Ja, niżej podpisana/podpisany,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały:

.....,
(adres)

oświadczam, iż jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

.....,
(imię i nazwisko dziecka)

wychowującej/wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (licząc łącznie z kandydatem):

| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia | PESEL |
|-----|-------------------------|----------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)